**合肥工业大学教职工退休办理审核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **ID** |  | **单位** |  |
| **岗位****类型** | 专任教师 □ 管理 □其他专技 □ 工勤 □其 他 □ | **出生****年月** |  | **退休****年月** |  |
| **本人退休有关事项办理情况（根据个人实际情况填写）：**1. 是否完成工作交接 □ 是 □ 否
2. 是否移交办公用房 □ 是 □ 否
3. 是否移交实验用房 □ 是 □ 否
4. 是否移交仪器设备 □ 是 □ 否
5. 是否移交办公家具等固定资产 □ 是 □ 否
6. 若有指导研究生情况，请注明学生姓名、专业、年级及后续安排：

7.若有担任依托学校申请的基地或平台负责人情况，请说明变更调整情况： 本人签名：  年 月 日  |
| **所在单位审核意见：**（核实上述各项工作交接情况和安排情况）党政负责人签字：单位盖章年 月 日 |
| **国有资产管理处审核意见：**（核查退休教职工仪器设备、办公家具等名下所有资产移交情况） 负责人签字：单位盖章年 月 日  |
| **财务处审核意见：**（核查退休教职工财务账号资金使用、结清款项等情况） 负责人签字：单位盖章年 月 日  |
| **研究生院审核意见：**（核查退休教职工所指导研究生的安排。若无此情况，此栏不用审核） 负责人签字：单位盖章年 月 日  |
| **科研院审核意见：**（核查退休教职工基地和平台负责人是否已提交变更申请。若无此情况，此栏不用审核） 负责人签字：单位盖章年 月 日  |
| **人力资源处审核意见：** 负责人签字：单位盖章 年 月 日  |