

附件 3

关于做好 2021 年度合肥市留学回国人员创新创业扶持计划申报工作的通知

各县（市）区、开发区人力资源和社会保障局（人事劳动局），有关单位：

根据市人才（干教）工作领导小组《合肥市留学回国人员创新创业扶持计划实施细则》精神和年度工作安排，决定组织开展 2021 年度合肥市留学回国人员创新创业扶持计划（以下简称“留学人员扶持计划”）申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报对象

留学人员扶持计划包括“留学人员创新项目择优资助计划”和“留学人员来肥创业启动支持计划”。每年从我市各类企事业单位从事创新创业且回到国内时间不超过 5 年、年龄在 40 周岁以下的留学回国人员中遴选出 10 个左右创新科研项目、10 家左右创业企业进行扶持。

根据新形势下引才工作要求，今年我市启动探索“先评后引”方式，引进留学人员来肥创新创业。对暂未来肥的留学人员，符合申报条件的，也可申报本项目。

二、申报条件

留学回国人员应在境外取得硕士及以上学位，或在海外高

校、科研机构、企业有2年以上正式教学、科研和工作经历。

(一)申报“留学人员创新项目择优资助计划”须符合以下条件:

1. 能独立主持研究开发工作,具有成为我市该领域学术或技术带头人的发展潜力。
2. 申报项目具有省内一流水平,或能够给企业带来关键性技术突破,具有良好的应用开发前景,并可产生较大的经济社会效益。
3. 申报项目直接服务于我市主导产业或战略性新兴产业发展。

(二)申报“留学人员来肥创业启动支持计划”须符合以下条件:

1. 一般要由留学人员担任企业法定代表人,或留学人员自有资金(含技术入股)及海内外跟进的风险投资占企业总投资或总注册资本25%以上。
2. 拥有自主知识产权或发明专利,技术创新性强,具有良好的市场应用前景。
3. 熟悉相关领域国际规则,有海外工作经验和较强的经营管理能力。
4. 企业在肥注册时间不超过3年。
5. 企业注册资本现金资产不低于50万元人民币。
6. 企业法人诚信守法,无违法犯罪记录。

三、申报项目及资助标准

入选“留学人员创新项目择优资助计划”项目的，分三个档次分别给予 10 万元、15 万元和 20 万元资助，主要用于项目的研发、运作和团队建设等。

入选“留学人员来肥创业启动支持计划”项目的，分三个档次分别给予 20 万元、30 万元和 50 万元资助，主要用于企业科研成果转化、开拓市场、贷款贴息、人才引进和团队建设等。

留学回国人员享受我市针对高校毕业生的普惠性就业创业政策。已入选安徽省重点人才引进计划、“特支计划”，合肥市重点人才引进计划、“庐州英才”的人员不列入申报范围。对入选国家级、省级留学人员扶持计划资助的项目，市专项资金按 1:1 予以配套支持，最高不超过 50 万元，已享受市级资助的项目不再重复给予资助。创新项目扶持和创业企业扶持不重复享受资助。

四、申报材料

（一）申报“留学人员创新项目择优资助计划”需提交：

1. 《留学人员创新项目择优资助经费申请表》。
2. 相关附件证明材料（学历学位证书、护照、身份证复印件、知识产权证明、论文论著发表情况、获奖证书、留学回国人员证明等）。

（二）申报“留学人员来肥创业启动支持计划”需提交：

1. 《留学人员来肥创业启动支持计划资助经费申请表》。

2. 相关附件证明材料（学历学位证书、护照、身份证复印件、知识产权证明、论文论著发表情况、获奖证书、创业计划书、可行性报告、财务报表、完税证明、留学人员回国证明等）。

五、申报时间及程序

申请人根据申报项目类别分别填写相应的申请表(附件 1、2)和相关附件证明材料（不超过 40 页），并胶印成册一份。

1. 已在我市落地的项目，申请人所在单位按属地原则，向所在的县（市）区、开发区人社部门提出申请，县（市）区、开发区人社部门审核汇总后，将加盖公章的 excel 汇总表（附件 3）和申报材料，于 2021 年 4 月 15 日前报送至市人社局人力资源测评中心。

2. 暂未来肥的，申报工作全年开展，随报随收。申请人可将准备好的申报材料直接报送至市人社局人力资源测评中心。

六、有关要求

1. 各县（市）区、开发区人社部门要高度重视，加强组织领导，坚持突出重点、优先支持的原则，及时通知、认真组织推荐辖区内符合条件的项目和人选。

2. 对暂未来肥的留学人员申报项目，市人社局根据申报情况，适时组织专家评审等程序，对入选的人才项目，1 年内在肥落地的，按程序兑现相关扶持政策。

3. 申请人应诚信申报，如实提交相关材料并对其真实性负责。如发现弄虚作假、虚报谎报的，取消申报资格，并按相关规

定给予处理。

市人力资源测评中心：姚 辉 联系电话：0551—63536007

政策咨询电话：0551—63536028

电子邮箱：hfrlzycp@126.com

- 附件： 3-1. 留学人员创新项目择优资助经费申请表
3-2. 留学人员来肥创业启动支持计划资助经费申请表
3-3. 2021 年度“留学人员扶持计划”申请汇总表
3-4. 申报单位账户信息

附件 3-1

留学人员创新项目择优 资助经费申请表

姓 名 _____

工作单位 _____

所属区县（部门） _____

合肥市人力资源和社会保障局

填表须知

1. 本表为留学人员申请合肥市“留学人员创新项目择优资助计划”项目所需。

2. 表中的有关栏目，分别由组织或个人如实认真填写，字迹要端正清晰。表内项目本人没有的，一律置空。

3. 出生地填写省级行政单位和地级市名称，如安徽合肥；出生在外国的填写出生国家名称。

4. 毕业时间为取得最高学历的毕业时间。毕业学校为取得最高学历的毕业学校。取得学位为取得的最高学位。

5. 项目类别：指申请资助经费的项目属哪一级项目任务。

项目具体划分如下：

(1) 国际项目：国际合作研究项目；

(2) 国家项目：国家攻关项目、国家重大基础研究项目、国家重点基金项目、国家 863 计划项目、国家火炬项目、国家星火计划项目，以及国家级其它项目等；

(3) 省部项目：省部级重点项目、省部级其它项目；

(4) 地市项目：地市级重点项目、地市级其它项目；

(5) 军队项目。

6. 申请人填写本表一式两份，与附件材料装订成册，按要求签字盖章报送。同时报送所有材料电子文本。

7. 经费预算：在预算支出栏中列出支出科目（如：仪器设备费、实验材料费、科研业务费、实验室改费等）及预算金额。以下科目支出一律不予资助：（1）购置交通运输、声像、复印设备；（2）土建、实验室扩建等。

8. 材料印刷装订要求为：上报材料一律采用 A4 纸打印生成、word 文件格式，正反面印刷。起脊装订，封面、封底为 110 克以上白色亚光纸。

一、申请人基本情况

姓名		性别		相 片	
民族		身份证/ 护照号			
出生日期		出生地			
从事专业		技术职务			
毕业学校					
毕业时间		取得学位		博导	是 否
留学国别		留学起止年月			
现居住地址				邮编	
电 话		E-mail			
获奖励情况					
获奖项目名称	奖励名称	等级	排名	获奖年度	
主要学术兼职					
学术团体名称	兼职时间		兼任职务		
工作单位名称					
单位类别	机 关 事 业 企 业				
单位性质	全 民 集 体 个 体 合 资 外 资 其 它				
申请资助项目			申请金额	万 元	
项目性质	基 础 应 用 开 发				
项目类别					

二、申请人在国内外学习、进修、工作业绩简介（限800字以内）

1.申请人学习、进修、工作情况；2.最能代表申请人贡献和水平的论文、著作、设计、专利等，并注明发表时间、刊物名称、专利号等；3.贡献、水平以及所产生的社会和经济效益。

三、申请资助经费的研究项目简介（限800字以内）

1.项目研究的依据和意义，项目研究目标内容、拟解决的关键问题；2.拟采取的研究方法、技术路线并做可行性分析；3.预期目标成果，社会或经济效益；4.已具备的研究条件。

本人承诺以上信息均真实有效。

申报人签字：

年 月 日

四、申请经费预算

序号	预算支出项目	金额（万元）

五、审核意见

所在 单位 意见	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> （盖章） 年 月 日 </div>
所在 区县 （部 门） 意见	<div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> （盖章）年 月 日 </div>

六、审批意见

专家组 评审 意见	<p>对申请人业务素质、研究能力和研究项目意义、学术思想、研究方案设计、研究工作基础，以及资助经费数额提出意见。</p> <p style="text-align: right;">(专家组签字) 年 月 日</p>
市人社 部门 审批 意见	<p style="text-align: right;">(盖章) 年 月 日</p>

附件 3-2

留学人员来肥创业启动支持计划 资助经费申请表

姓 名 _____

企业名称 _____

所属区县 _____

合肥市人力资源和社会保障局

填表须知

1. 本表为留学人员申请合肥市“留学人员来肥创业启动支持计划”项目所需。

2. 表中的有关栏目，分别由组织或个人如实认真填写，字迹要端正清晰。表内项目本人没有的，一律置空。

3. 出生地填写省级行政单位和地级市名称，如安徽合肥；出生在外国的，填写出生国家名称。

4. 毕业时间为取得最高学历的毕业时间。毕业学校为取得最高学历的毕业学校。取得学位为取得的最高学位。

5. 申请人填写本表一式两份，与附件材料装订成册，按要求签字盖章报送。同时报送所有材料电子文本。

6. 材料印刷装订要求为：上报材料一律采用 A4 纸打印生成、word 文件格式，正反面印刷。起脊装订，封面、封底为 110 克白色亚光纸。

一、申请人基本情况

姓名		性别		相 片
民族		身份证/ 护照号		
出生日期		出生地		
从事专业		技术职务		
毕业学校				
毕业时间		取得学位		
留学国别		留学起止 年月		
现居住地址			邮编	
电 话		E-mail		
学习进修工作经历				
起止时间	学校或单位	取得成果（学位、资格、职称职务等）		
获奖励情况				
获奖项目 名称	奖励名称	等级	排名	获奖年度

二、申请人在国内外学习、进修、工作业绩简介（限800字以内）

1.最能代表申请人贡献和水平的论文、著作、设计、专利等，并注明发表时间、刊物名称、专利号等；2.贡献、水平以及所产生的社会和经济效益。

三、创（领）办企业情况

企业名称		法定代表人	
注册资金		注册时间	年 月 日
总资产（万元）		贷款总额	
申报人持股比例	%	实有资金投资 万元，占公司股本 %； 无形资产作价 万元，占公司股本 %。	
单位在职职工人数	人	具有本科以上学历占 %	
所处创业载体	<input type="checkbox"/> 高新技术产业园区 <input type="checkbox"/> 大学科技园 <input type="checkbox"/> 留学生创业园 <input type="checkbox"/> 科技创业服务中心 <input type="checkbox"/> 其他		
产业领域			
企业生产经营情况介绍 (400字以内， 主要指企业业务范围、关键技术和科技水平、产品发展优势、企业发展目标、财务预估和风险预估、预期经济效益、社会效益等)			
申请资助经费的项目简介 (600字以内， 主要指项目的依据和意义，项目目标内容、拟解决的关键问题；可行性分析；预期目标成果，社会或经济效益等)			
本人承诺以上信息均真实有效。 <div style="text-align: right;"> 申报人签字： 年 月 日 </div>			

四、审核意见

申报企业意见	(盖章) 年 月 日
区县人社部门意见	(盖章) 年 月 日

五、审批意见

专家组评审意见	<p>对申请人业务素质能力和申请项目以及资助经费数额提出意见。</p> <p style="text-align: right;">(专家组签字) 年 月 日</p>
市人社部门审批意见	(盖章) 年 月 日

合肥市人才（干教）工作领导小组

2021年1月25日印发
