|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | | **所在单位** | |  | | **来校时间** |  | | |
| **职务** |  | | | **职称**  （注明评聘时间） | |  | | **联系电话** | |  | |
| **离校方式**  （辞职/辞退/调动/自动离职） | | | |  | | **配偶情况**  （请填写姓名和单位） | |  | | | |
| **办公用房情况** | | □ 已退还 □ 未退还 | | | **办公家具情况** | | □ 已退还 □ 未退还 | **实验用房情况** | | | □ 已退还 □ 未退还 |
| **仪器设备情况** | | | 1.□ 已退还  □ 未退还 | | | | 2.□ 无损坏无丢失  □有损坏或丢失（选此项后请另附赔偿收据） | | | | |
| **本科教学安排** | | | □ 已安排调整 □ 未安排调整 | | | | | | | | |
| **依托学校申请、担任负责人的基地或平台项目情况**(逐条说明变更调整情况，并注明变更后负责人姓名） | | | | | | | **在研科研项目情况**(逐条说明在研项目后续工作安排情况） | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |

**合肥工业大学教职工离职办理事项**

|  |  |
| --- | --- |
| **指导研究生情况**（说明后续安排，注明新的导师姓名） | **校内住房情况：含依托学校申请的人才公寓、公租房等**（主要说明是否办理退还、清退等手续） |
|  |  |
| 本人所在单位盖章：  负责人签字：  年 月 日 | 本科生院盖章：  负责人签字：  年 月 日 |
| 研究生院盖章：  负责人签字：  年 月 日 | 科研院盖章：  负责人签字：  年 月 日 |
| 总务部盖章：  负责人签字：  年 月 日 | 国有资产管理处盖章：  负责人签字：  年 月 日 |