合肥工业大学团队科研助理岗位申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团队名称** |  | | | | | **隶属单位** | |  |
| **团队负责人姓名** |  | | **团队成员姓名** |  | | | | |
| **联系人**  **姓 名** |  | | **手机号** |  | | | **邮箱** |  |
| **科研助理岗位需求计划**  （含设岗原因、招聘人数、工作职责、年龄要求、学历和专业、聘用年限、薪酬标准等） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **经费来源**  （项目号、名称） | | *（如项目负责人和经费来源负责人不一致，请经费负责人在此签名并同意。）* | | | | | | |
| **团 队**  **负责人**  **意 见** | 签名： | | | | **单位行政负责人意见** | 签名： | | |
| **单位党委负责人意见** | 签名： | | | | **单位**  **公章** |  | | |
| **科研院**  **审核意见** | **签名： （公章）** | | | | | | | |
| **人力资源处审核意见** | **签名： （公章）** | | | | | | | |

备注：若团队单方面解除聘用合同或到期不续聘，由团队根据《劳动合同法》支付赔偿金或作出经济补偿。