合肥工业大学教职工因私出国（境）备案表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 联系电话： |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 职称 |  | 出境事由 | 因公访学□ 进修培训□ |
| 政治面貌 |  | 职务 |  | 学术会议□ 参加竞赛□ |
| 身份证号 码 |  | 合作研究□ 学术交流□ |
| 护照号 |  | 户口所在地 |  | 短期讲学□ 旅 游□ |
| 出境国家（地区） |   | 探 亲□ 其 他□ |
| 出境期限 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 基层意见 | 负责人签字： 公章： 年 月 日 |
| 备注 |  |

填表须知：

1. 本表由申请因私出国（境）人员认真如实填写；
2. 因私出国（境）人员需出国（境）前向学校备案，不得事后补办；
3. 本表仅用于本校正式在编教职工（非处级领导干部、非涉密人员）因私出国（境）使用。

制表：合肥工业大学 人事处人力资源服务中心